

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«02» мая 2024 г.

с. Александровское

№ 182-О

Утвержден
приказом отдела образования
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 02 июля 2024 г. № 182-О

В соответствии со [статьей 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 г. №48 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Александровского муниципального округа Ставропольского края»

:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением казенными и бюджетными учреждениями муниципальных заданий, подведомственных отделу образования Александровского муниципального округа Ставропольского края
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела образования
администрации
Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Н.В.Артемяева

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КАЗЕННЫМИ И
БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ В
ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ
ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие принципы и требования по организации и осуществлению контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или муниципальными казенными учреждениями Александровского муниципального округа Ставропольского края, подведомственных отделу образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - контроль, муниципальное задание, Учреждение), разработан в целях повышения доступности и качества муниципальных работ, обеспечения прозрачности достигнутых показателей.

1.2. Контроль за выполнением муниципального задания Учреждением в соответствии с настоящим Порядком осуществляет отдел образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования).

1.3. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальных учреждений осуществляется в соответствии :

со [статьей 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации,

с Постановлением администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края от 21 декабря 2020 г. №48 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Александровского

муниципального округа Ставропольского края»

иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования – Александровского муниципального округа Ставропольского края.

II. Цели, предмет и направления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями

2.1. Целью контроля за выполнением муниципального задания Учреждением является оценка:

качества, объема, порядка предоставленных услуг (проводимых работ);

выполнения муниципального задания.

2.2. Основными задачами контроля выполнения муниципального задания являются:

соблюдение Учреждением требований, установленных муниципальным заданием;

обеспечение выполнения стандартов, правил и норм, регламентирующих выполнение муниципальных услуг (работ);

расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания;

анализ причин невыполнения, перевыполнения объемных показателей муниципального задания;

анализ причин отклонений от планируемых значений достигнутых показателей качества;

анализ финансового исполнения муниципального задания;

своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципальных заданий муниципальными учреждениями за счет корректировки муниципального задания с соответствующим изменением финансового обеспечения.

III. Формы, методы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями

3.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде:

предварительного контроля, осуществляемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания, осуществляемого в целях проверки соответствия перечня оказываемых (выполняемых) учреждением муниципальных услуг (работ) основным видам деятельности этих учреждений, предусмотренных учредительными документами;

текущего контроля, осуществляемого в процессе исполнения муниципального задания, в целях проверки своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ);

последующего контроля, осуществляемого в целях проверки соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; фактических параметров выполнения муниципального задания плановым значениям; выполнения муниципальными учреждениями установленного порядка оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), обеспечения выполнения мер, направленных на устранение ранее выявленных нарушений исполнения муниципального задания.

3.2. Контроль за выполнением муниципального задания Учреждениями осуществляется с использованием следующих основных форм:

документарная (камеральная) проверка (на основании представляемых муниципальными учреждениями отчетов о выполнении показателей муниципального задания).

3.3. Контроль в форме документарной (камеральной) проверки проводится по месту нахождения органа муниципального контроля по мере поступления отчетных документов и сведений о деятельности муниципальных учреждений и не требует издания отдельного приказа о проведении проверки.

Документарная (камеральная) проверка осуществляется 1 раза в год, в первом квартале года, следующего за отчетным, путем анализа представленного годового отчета о выполнении муниципального задания.

3.3. Результатами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели муниципального задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

применение к руководителю бюджетного учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.