

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 г.

с. Александровское

№ 642-О

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

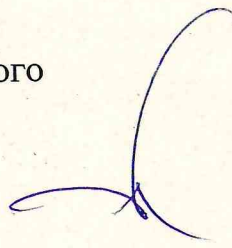
В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Начальник отдела образования
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края



Н.В. Артемьева

УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела образования
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края
от 30 декабря 2021 г. № 642-О

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в целях реализации статей 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования) и муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – учреждения).

1.3. Бюджетная смета (далее – смета) - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов, лимиты бюджетных обязательств финансового управления, учреждения.

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах, доведенных до администрации, учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации (далее - лимиты бюджетных обязательств). В смете

справочно указывается объем и распределение направлений расходов на исполнение публично- нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В целях формирования сметы на этапе составления проекта бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – районный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период отдел образования, учреждения составляют проект бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект сметы) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К представленному проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы по отдельным видам расходов каждой статьи сметы, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы. Основой расчетов (обоснований) являются требования, установленные нормативными правовыми актами, стандартами, порядками, нормами обеспечения. Расчеты к проекту сметы выполняются по отделу образования, учреждениям на основании установленных на очередной финансовый год и плановый период расчетных показателей, характеризующих деятельность отдела образования, учреждений.

2.4. Проект сметы учреждения подписывается исполнителем и руководителем учреждения и утверждается начальником отдела образования.

2.5. Отдел образования, учреждения в течение 7 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период составляет смету на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6. Смета составляется в рублях в двух экземплярах.

2.7. Смета учреждения подписывается исполнителем и руководителем учреждения и утверждается начальником отдела образования.

3. Ведение сметы

3.1. Ведением сметы, в целях настоящего Порядка, является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных отделу образования, учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляются отделом образования, учреждениями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку один раз в месяц не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за месяцем, в котором вносятся изменения в смету.

3.2. Внесение изменений в смету отдела образования, учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных отделу образования, учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

3.3. Внесение изменений в смету отдела образования, учреждений осуществляется на основании письменного обращения с обоснованием расчетов предлагаемых изменений.

3.4. Внесение изменений в смету отдела образования, учреждений, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись отдела образования, учреждений.

3.5. Изменения в смету отдела образования, учреждений подписывает исполнитель и руководитель учреждения, утверждает начальник отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края.

Приложение №1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет отдела образования администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского края и
муниципальных казенных учреждений, подведомственных
отделу образования администрации Александровского
муниципального округа Ставропольского края

Согласовано:

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную
смету)

(наименование главного распорядителя
распорядителя бюджетных средств)

__ " __ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ - 20__ гг.

(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)
от __ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных
средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

(наименование
иностранной валюты)

КОДЫ	Форма по ОКУД
0501014	Дата
	по ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по БК
706	по ОКATO
	по ОКЕИ
383	по ОКВ

Приложение №2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет отдела образования администрации Александровского муниципального района Ставропольского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Александровского муниципального района Ставропольского края

Согласовано:

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

__ " __ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА
20__ - 20__ ГОД С УЧЕТОМ
ИЗМЕНЕНИЙ**

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

(наименование иностранной валюты)

ФОРМА	
Форма по ОКУД	501014
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма

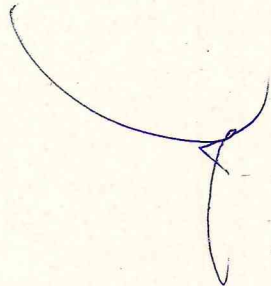
		раздела	подра здела	целев ой стать и	вида расхо дов	код аналитического показателя	(текущий год)	(1 год планового периода)	(2 год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего			

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)



Начальник отдела образования
администрации Александровского
муниципального округа
Ставропольского края

Н.В. Артемьева