

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

20 ноября 2024 года

с. Александровское

№ 526 – о

О проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях
Александровского округа

На основании приказа министерства образования Ставропольского края от приказом министерства образования Ставропольского края от 25 октября 2024 года № 1729-пр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями пунктов проведения сочинения (ГПС) 04 декабря 2024 года руководителей МОУ СОШ № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева Тумакову С.Г., МОУ СОШ № 2 Семенова С.Г., МОУ СОШ № 4 Васюкова С.П., МОУ СОШ № 5 имени Героя Советского Союза А.В. Зацепина Чернова С. В., МОУ СОШ № 6 имени полного кавалера ордена Славы Н.В. Овчинникова Головки Н.Н., МОУ СОШ № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова Коптеву Ю.А., МОУ СОШ № 9 Забелину М.А., МОУ СОШ № 16 Ковальчук И.А.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений МОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева, МОУ СОШ № 2, МОУ СОШ № 4, МОУ СОШ № 5 имени Героя Советского Союза А.В. Зацепина, МОУ СОШ № 6 имени полного кавалера ордена Славы Н.В. Овчинникова, МОУ СОШ № 7 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Ситникова, МОУ СОШ № 9, МОУ СОШ № 16:
 - 2.1. Организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения);
 - 2.3. Создать комиссию общеобразовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
 - 2.4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);
 - 2.5. Получить бланки итогового сочинения (изложения) в отделе образования у Каплюченко М.И. 02 декабря 2024 года **после 15.30** или 03 декабря 2024 года;
 - 2.6. Передать бланки работ учащихся 04 декабря 2024 года Каплюченко М.И.

3. Муниципальному администратору ЕГЭ Каплюченко М.И., главному специалисту отдела образования:
- 3.1. Получить бланки регистрации и записи итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком, утверждённым министерством образования Ставропольского края;
- 3.2. Передать бланки сочинения (изложения) руководителям общеобразовательных организаций Александровского округа, участвующих в проведении сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;
- 3.3. Организовать копирование бланков сочинения (изложения) и проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» 04 декабря 2024 года в МОУ СОШ № 2;
- 3.4. Организовать 05 – 06 декабря 2024 года проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся комиссией по проверке итоговых сочинений (изложений) в МОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева (библиотека) в 8.30.
- 3.5. Обеспечить доставку в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесёнными в них результатами проверки согласно графику, утверждённому министерством образования Ставропольского края.
4. Утвердить состав комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений):
- Посохова Ольга Ивановна, учитель русского языка и литературы МОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева с. Александровского, председатель комиссии;
 - Черепова Ольга Андреевна, учитель русского языка и литературы МОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева с. Александровского;
 - Волошина Елена Михайловна, учитель русского языка и литературы МОУ СОШ № 6 имени полного кавалера ордена Славы Н.В.Овчинникова с. Саблинского;
 - Корявкина Ольга Васильевна, учитель русского языка и литературы МОУ СОШ № 6 имени полного кавалера ордена Славы Н.В.Овчинникова с. Саблинского;
 - Король Анна Юрьевна, учитель русского языка и литературы МОУ СОШ № 16 с. Александровского, консультант.
5. Назначить лиц, ответственных за копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения):
- Черемисина В.В., учителя информатики и ИКТ МОУ СОШ № 2,
 - Никульникову М.В., учителя информатики и ИКТ МОУ СОШ № 2,
 - Дорофееву М.В., учителя начальных классов МОУ СОШ № 2,
 - Черемисину М.В., учителя начальных классов МОУ СОШ № 2,
 - Деревягина А.А., инженера – программиста МОУ СОШ № 2;
 - Грирогова С.М., лаборанта МОУ СОШ № 2.
6. Назначить лиц, ответственных за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения):
- Посохову О.И., учителя русского языка и литературы МОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева,
 - Король А.Ю., учителя русского языка и литературы МОУ СОШ № 16.
7. Руководителю МОУ СОШ № 2 Семенову С.Г.:

- 7.1. Обеспечить готовность помещения и техники для копирования бланков сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года на базе МОУСОШ № 2;
- 7.2. Обеспечить работу технических специалистов, ответственных за копирование бланков участников итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года в МОУ СОШ № 2 с 15.00.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Александровского
муниципального округа



Н.В. Артемьева