



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

12 сентября 2017 г.

с. Александровское

№ 572

Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Александровского района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления администрации Александровского муниципального района Ставропольского края по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Александровского района Ставропольского края (далее - Положение).

2. Отделу образования администрации Александровского муниципального района Ставропольского края:

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений настоящее постановление.

2.2. Обеспечить организацию персонального учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории Александровского района Ставропольского края, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в соответствии с Положением.

2.3. Обеспечить контроль за организацией работы по учету всех детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по учету несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

100

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Александровского района Ставропольского края;

3.1. Организовать работу по приему информации от граждан о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории образования.

3.2. В случае выявления детей в возрасте от 8 до 18 лет, не обучающихся в нарушение закона, направлять данную информацию в общеобразовательные учреждения, расположенные на соответствующей территории, в отдел образования администрации Александровского муниципального района, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Александровского муниципального района для принятия мер, направленных на обеспечение законных прав несовершеннолетних на получение образования.

4. Управлению труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального района, отделу по опеке и попечительству администрации Александровского муниципального района, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Александровского муниципального района, рекомендовать ГБУЗ СК «Александровская детская клиническая больница» МРЛ России по Александровскому району обеспечить ежеквартальное согласование сведений о детском населении (в пределах компетенции), предоставляемых образовательными учреждениями Александровского муниципального района Ставропольского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского муниципального района по социальным вопросам Герасимову Н.И.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального района
Ставропольского края



Л.А.Маковская

14 0 132 17
09 17



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Александровского муниципального
района Ставропольского края
от 02 сентября 2017 г. № 572

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Александровского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Александровского района (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам на территории Александровского муниципального образования.

1.3. Обязательному ежеквартальному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Александровского муниципального района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по основным образовательным программам, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использо-

ванию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы, осуществляет отдел образования администрации Александровского муниципального района.

2.2. В формировании муниципальной базы данных участвуют:

2.2.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Управление труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального района (в пределах своей компетенции).

2.2.3. Субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Александровского муниципального района;

отдел по опеке и попечительству администрации Александровского муниципального района;

отдел по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Александровскому району (по согласованию);

отделение по вопросам миграции отдела МВД по Александровскому району (по согласованию);

администрации сельских поселений Александровского района (по согласованию).

2.2.4. ГБУЗ СК «Александровская центральная районная больница» (по согласованию, в пределах своей компетенции).

2.3. Источниками формирования муниципальной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, служат:

2.3.1. Данные муниципальных образовательных организаций о детях, проживающих на закрепленных за муниципальными образовательными организациями территориях.

2.3.2. Данные ГБУЗ СК «Александровская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории

2.3.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.3.4. Данные органов внутренних дел о детях, находящихся в специализированных организациях для несовершеннолетних, нуждающихся

в социальной реабилитации, в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей.

2.3.5. Данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Александровского муниципального района.

2.4. Данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, в соответствии с формами учета (приложение 1).

2.5. Указанные сведения предоставляются учреждениями, участвующими в формировании муниципальной базы данных, в отдел образования администрации Александровского муниципального района на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, а также в электронном варианте.

3. Выявление и учет детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования

3.1. Отдел образования администрации Александровского района ведет учет детей от 0 до 18 лет:

3.2. Предоставление информации муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного общего образования:

3.2.1. Муниципальные дошкольные образовательные организации ежегодно организуют и осуществляют учёт детей до 6 лет 6 месяцев. Руководители образовательных организаций предоставляют в отдел образования сведения о детях дошкольного возраста (не достигших 6 лет 6 месяцев), проживающих на территории, закрепленной за учреждением. Сведения предоставляются ежегодно по состоянию на 10 августа по установленной форме согласно приложению 1 к Положению в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения.

3.3. Организация учета детей в образовательных организациях общего образования

3.3.1. В целях создания и ведения муниципальной базы, данных о детях муниципальные общеобразовательные организации ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

С 1 по 5 сентября муниципальная образовательная организация проводит сверку списочного состава всех учащихся организации и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул.

Списочный состав нового приема обучающихся в организации оформляется приказом руководителя организации, одновременно вносятся записи в алфавитную книгу организации. Списки обучающихся составляются в организации ежегодно по состоянию на 5 сентября.

3.3.2. Муниципальные образовательные организации уточняют полученные данные в органах здравоохранения и (или) в органах регистрационного учета (паспортно-визовая служба, администрации сельских поселений - по согласованию), проводят подворовой обход закрепленной за ними территории.

3.3.3. Муниципальные образовательные организации организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленных за муниципальными образовательными организациями на территории Александровского района и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, муниципальная образовательная организация:

незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

информирует отдел образования администрации Александровского муниципального района и принятых мерах по организации обучения для указания детей;

информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Руководитель муниципальной образовательной организации несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, направленных в отдел образования администрации Александровского муниципального района, обеспечивает ведение и хранение с изложением документации по учету и движению учащихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает, соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

4. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

4.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом внутренних дел, миграционной службой рассматривает на своих заседаниях (на основании обращения граждан) вопросы привлечения к получению начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, прибывших на территорию Александровского муниципального района.

В целях выбора оптимальных средств обучения и воспитания детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев руководителем общеобразовательной организации создается психолого-педагогическая комиссия, определяющая уровень обученности школьника по предметам федерального компонента базисного учебного плана.

4.1.1. Решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и руководителя общеобразовательной организации по месту проживания несовершеннолетних.

4.1.2. Решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по определению детей и подростков в образовательную организацию соответствующего типа и вида являются обязательными для исполнения. Основанием для отказа служит справка о получении соответствующего уровня образования в другой образовательной организации за подписью руководителя; справка о получении образования в формах, определенных пунктом 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за подписью руководителя образовательной организации.

4.2. Отдел образования администрации Александровского муниципального района:

4.2.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

4.2.2. Принимает от муниципальных образовательных организаций, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, и формирует муниципальную базу данных о детях. Срок хранения баз данных №№ 1,2,3,4,5,6,,7,8,9,10,11 составляет 3 года.

4.2.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в муниципальную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.2.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные муниципальные образовательные организации.

4.2.5. Контролирует устройство на обучение выявленных необучающихся детей и носит соответствующие изменения в муниципальную базу данных о детях.

4.2.6. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятием мер по сохранению контингента обучающихся.

4.2.7. Контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся.

4.3. Муниципальные образовательные организации:

4.3.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и представляют в отдел образования администрации Александровского муниципального района информацию в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

4.3.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.3.3. Информировуют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.3.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего общего образования.

4.3.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.4. Управление труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального района представляет социальные услуги несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

4.5. Администрации сельских поселений Александровского муниципального района (по согласованию):

4.5.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.5.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

4.5.3. Обеспечивают прием информации от граждан о детях, проживающих на территории и подлежащих обучению.

4.5.4. В случае выявления детей, не обучающихся в нарушение закона, администрации сельских поселений незамедлительно в письменном виде направляют данную информацию в муниципальные образовательные организации, расположенные на соответствующей территории и в отдел образования администрации Александровского муниципального района.

4.5.5. Принимают меры в пределах своей компетенции, направленные на социальную реабилитацию

4.6. ГБУЗ СК «Александровская центральная районная больница» (по согласованию):

4.6.1. Предоставляет по запросу отдела образования администрации Александровского муниципального района и (или) руководителей муниципальных образовательных организаций данные переписи детского населения.

4.7. Органы, учреждения и организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в отдел образования администрации Александровского муниципального района сведения о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного общего начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих общего образования.



Приложение
к Положению, утверждённому
постановлением администрации
Александровского муниципального
района Ставропольского края
от 12 сентября 2017 г. № 572

База данных № 1
на 05 сентября ____ года,
содержит сведения о детях от 1,6 до 6,6 лет, посещающих организации, реализу-
ющие основные программы дошкольного образования

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Год, число, месяц рождения	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания воспитанника	Номер МДОУ	Возрастная группа	Отметка о завершении года обучения воспитанником дошкольного образования в текущем году
1	2	3	4	5	6	7	8

База данных № 2
на 05 сентября ____ года,
содержит сведения о детях от 0 до 6,6 лет, не посещающих организации, подле-
жащих зачислению в организации, реализующие основные программы дошколь-
ного образования

(указать наименование образовательной организации, направляющей сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Год, число, месяц рождения	Адрес фактического проживания воспитанника	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Место работы родителей (законных представителей)	Причины непосещения
1	2	3	4	5	6	7

База данных № 3

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет на 5 сентября 200__ г.
Муниципальное образование (район, город). _____
Наименование, адрес образовательного учреждения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося, (не обучающегося)	Год, число, месяц рождения	Обучается в СОШ № ____, класс ____	Если не обучается, то по какому классу выбыл	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: База данных № 3 составляется к 5 сентября каждого года; содержит списки детей, проживающих в микрорайоне школы, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения муниципального образования. База данных № 1 включает в себя три раздела: с 1 по 4 классы, с 5 по 9 классы, с 10 по 11 (12) классы включительно.

База данных № 4

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет на 5 сентября 200__г.

Муниципальное образование (район, город): _____

Наименование, адрес образовательного учреждения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося, (не обучающегося)	Год, число, месяц рождения	Обучается в СОШ № _____ класс _____	Если не обучается, то из какого класса	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: База данных № 4 содержит списки детей, проживающих в микрорайоне школы, посещающих другие образовательные учреждения муниципального образования, составляется к 5 сентября каждого года. Информация направляется руководителю указанного образовательного учреждения для подтверждения. Используется для своевременного контроля руководителем образовательного учреждения за получением гражданами начального общего образования.

База данных № 5

Информационные данные о гражданах от 6 до 7 лет на 15 апреля 200__г.

Муниципальное образование (район, город): _____

Наименование, адрес образовательного учреждения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Год, число, месяц рождения	Посещает дошкольное образовательное учреждение № _____ нуждается в подготовке к школе или нет	Предполагается обучение в ОУ № _____	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: База данных № 5 содержит списки детей, проживающих в микрорайоне школы, которым к 1 января следующего года исполнится 7 лет, составляется к 15 апреля каждого года. Используется для своевременного контроля руководителем образовательного учреждения за получением гражданами начального общего образования.

База данных № 6

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет на 5 сентября 200__ г.

Муниципальное образование (район, город): _____

Наименование, адрес образовательного учреждения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося, (не обучающегося)	Год, число, месяц рождения	Обучается в СОШ № ____ класс ____	Если не обучается, то из какого класса выбыл	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Адрес	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: База данных № 6 составляется к 5 сентября каждого года; содержит списки детей, проживающих в микрорайоне школы, посещающих специализированные образовательные учреждения. Используется для своевременного контроля руководителем образовательного учреждения за получением гражданами начального общего образования.

База данных № 7

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет на _____ 200__ г.

Муниципальное образование (район, город): _____

Наименование, адрес образовательного учреждения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Полное наименование учреждения, класс	Статус ребенка	С какого времени не обучается	Причины	Принятые меры	Предположительное место нахождения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание 1: статус ребенка определяется в соответствии со ст. 1 Федерального Закона от 21 мая 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Примечание 2: База данных № 7 содержит сведения о детях 6,5 – 18 летнего возраста подлежащих обучению, но не обучающихся в нарушении Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» составляется по состоянию на 1 октября, 1 января, 1 апреля каждого года.

База данных № 8

Информационные данные о гражданах от 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям на 6 сентября 200__ г.

№ п/п	Наименование района, города	Численность не обучающихся детей 1х - 11х классов на 06.09.20-- г.							
		Всего	В т.ч. по причинам болезни	Из них не подлежат обучению	Освобождены на 1 год	Материального положения родителей (законных представителей)	В розыске	Отказ родителей от обучения детей	Другие причины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Используется для своевременного контроля руководителем образовательного учреждения за получением гражданами начального общего образования.

База данных №9

Информационные данные о гражданах с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 18 лет

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц рождения	Адрес фактического проживания	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Общеобразовательное учреждение (с указанием группы / класса)	Диагноз
1	2	3	4	5	6	7

База данных №10

Информационные данные о детях-инвалидах в возрасте от 0 до 18 лет

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц рождения	Адрес фактического проживания	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Общеобразовательное учреждение (с указанием группы / класса)	Диагноз
1	2	3	4	5	6	7

Информационные данные заверяются руководителем образовательной организации и согласовываются с ГБУЗ СК «Александровская центральная районная больница»

База данных №11

Информационные данные о детях-мигрантах в возрасте от 0 до 18 лет

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Адрес регистрации	Откуда прибыл	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8

Информационные данные заверяются руководителем образовательной организации и согласовываются с отделом МВД России по Александровскому району ежеквартально

База данных №12

Информационные данные о детях из семей, находящихся в социально опасном положении

№ пп	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителей	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Класс/ группа	Статус
1	2	3	4	5	6	7

Информационные данные заверяются руководителем образовательной организации и согласовываются с управлением труда и социальной защиты населения администрации Александровского муниципального района ежеквартально

База данных №13

Информационные данные о детях, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОМВД России по Александровскому району

№ пп	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителей	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Класс/ группа	Статус
1	2	3	4	5	6	7

Информационные данные заверяются руководителем образовательной организации и согласовываются с ОМВД России по Александровскому району ежеквартально

База данных №14

Информационные данные о детях из семей, состоящих на профилактическом учете комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

№ пп	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителей	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Класс/ группа	Статус
1	2	3	4	5	6	7

Информационные данные заверяются руководителем образовательной организации и согласовываются с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав ежеквартально

База данных №15

Информационные данные о детях - сиротах и детях из опекунских семей

№ пп	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Класс/ группа	Статус
1	2	3	4	5	6

Информационные данные заверяются руководителем образовательной организации и согласовываются с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав ежеквартально



